

Rimborsi per PIB e DD in uscita (cioè documenti **richiesti da altre biblioteche alla nostra**):

| <i>Servizio richiesto</i> | <i>Rimborso a carico della biblioteca richiedente (prestito nazionale)*</i> | <i>Rimborso a carico della biblioteca estera richiedente *</i> |
|-----------------------------------|--|---|
| Prestito interbibliotecario (PIB) | 8 euro (o 1 voucher IFLA) | 2 voucher IFLA e ½ |
| Document Delivery | -copie 1-15: 4 euro oppure 1/2 voucher IFLA -copie 16-40: 6 euro -copie 40-60: 8 euro oppure 1 voucher IFLA -numero superiore di copie: chiedere preventivo | -copie 1-50: 1 voucher IFLA -copie 51-70: 1 voucher e 1/2 -numero superiore di copie: chiedere preventivo |

*In caso di particolare ingombro o peso della spedizione, i rimborsi saranno aumentati in ragione delle maggiori spese postali.

I rimborsi sono da corrispondere tramite voucher IFLA oppure in uno dei seguenti modi:

| | |
|---|--|
| <p>Bonifico Bancario Intestazione: <i>Alma Mater Studiorum. Università di Bologna</i> Codice struttura: 0309008 Conto corrente: 2271204 IBAN: IT 89 Z 02008 02457 000102271204 Codice sottoconto 7213</p> <p>Causale: <i>Rimborso Dipartimento LILEC – Cod. bil. AP3 - PIB ricevuto nr.</i> [inserire qui il numero di pratica indicato con *]</p> | <p>Transazione di tesoreria (pagamento in contanti presso qualsiasi sportello Unicredit, senza commissioni bancarie) Codice: 307000 Codice sottoconto 7213</p> <p>Causale: <i>Rimborso Dipartimento LILEC – Cod. bil. AP3 - PIB ricevuto nr.</i> [inserire qui il numero di pratica indicato con *]</p> |
|---|--|

Per informazioni: lilec.prestitointerbibliotecario@unibo.it

Aggiornato al 21 dicembre 2018