

**Rimborsi per PIB e DD in entrata (cioè documenti richiesti ad altre biblioteche per conto degli utenti del Dipartimento Lilec):**

<i>Servizio richiesto</i>	<i>Rimborso standard*</i>	<i>Rimborso richiesto a studenti, dottorandi e assimilati interni al Dip. e privi di fondi di ricerca</i>
Volumi da altre sedi Unibo o biblioteche circuito provinciale PIC	0 (zero)	0 (zero)
Volumi da altre biblioteche italiane	8,00 euro per volume <i>più</i> i rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante e le eventuali spese accessorie.	0 (zero) i primi 4 invii per anno solare**, dal quinto: rimborso standard
Volumi da biblioteche estere	20,00 euro per ogni volume <i>più</i> il rimborso richiesto dalla biblioteca prestante e le eventuali spese accessorie.	0 (zero) i primi 4 invii per anno solare**, dal quinto: rimborso standard
Richiesta articoli o parti di libro tramite network Nilde	1 euro ogni 20 pagine e frazioni.	0 (zero)
Richiesta fotocopie (DD)	Rimborso richiesto dalla bibl. fornitrice <i>più</i> le spese accessorie (stampa, invio voucher etc)	0 (zero) i primi 4 invii per anno solare**, dal quinto: rimborso standard

\* In caso di particolare ingombro o peso della spedizione, i rimborsi possono essere aumentati in ragione delle maggiori spese postali.

\*\* I 4 invii si intendono complessivamente (cioè sommando le richieste fatte di PIB nazionali, internazionali e DD).

**Modalità di pagamento**

Al personale che dispone di fondi di ricerca il rimborso (nella misura *standard*) verrà addebitato direttamente sui fondi. In tutti gli altri casi il pagamento dovrà avvenire nei seguenti modi:

<p><b>Bonifico Bancario</b>                      Intestazione: <i>Alma Mater Studiorum. Università di Bologna</i>                      Codice struttura: 0309008                      Conto corrente: 2271204</p> <p><b>IBAN: IT 89 Z 02008 02457 000102271204</b>                      Codice sottoconto 7213                      Causale: <i>Rimborso Dipartimento LILEC – Cod. bil. AP3 - PIB immesso nr.</i> [inserire qui il numero di pratica]</p>	<p><b>Transazione di tesoreria</b> (pagamento in contanti presso qualsiasi sportello Unicredit, senza commissioni bancarie)</p> <p>Codice: 307000                      Codice sottoconto 7213</p> <p>Causale: <i>Rimborso Dipartimento LILEC – Cod. bil. AP3 - PIB immesso nr.</i> [inserire qui il numero di pratica]</p>
---	--

Per informazioni: [lilec.prestitointerbibliotecario@unibo.it](mailto:lilec.prestitointerbibliotecario@unibo.it)