

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Chi deve presentare la dichiarazione sostitutiva

Devono presentare la dichiarazione sostitutiva tutti i soggetti che svolgono per l'Università di Bologna:

- Assegni di ricerca

A cosa serve la dichiarazione

La dichiarazione sostitutiva serve a documentare la situazione previdenziale del dichiarante per consentire la corretta applicazione delle ritenute previdenziali da parte dell'Università di Bologna.

La dichiarazione sostitutiva è un atto importante che il dichiarante presenta assumendosi la responsabilità, anche penale, di quanto dichiara. Per queste ragioni, la dichiarazione deve essere leggibile e completa.

La dichiarazione sostituisce i certificati. Sarà compito dell'Università controllare successivamente il contenuto della dichiarazione.

A chi si presenta e come si presenta

La dichiarazione sostitutiva si presenta alla struttura per la quale viene svolta l'attività:
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere Moderne

La dichiarazione può essere presentata:

- consegnandola di persona all'addetto all'ufficio e sottoscrivendola in sua presenza;
- trasmettendola all'ufficio, completa della sottoscrizione e di una fotocopia di un documento di riconoscimento, per posta al seguente indirizzo via Cartoleria, 5 – 40124 BOLOGNA o via fax al numero 051/2097301

Quando si presenta

La dichiarazione sostitutiva va presentata prima dell'inizio dell'attività.

Deve essere presentata tempestivamente ogni volta si verificano delle variazioni nei dati dichiarati al seguente ufficio:

Com'è fatta la dichiarazione

La dichiarazione sostitutiva è composta da due sezioni:

Sezione 1 – Dati anagrafici e modalità di pagamento

Sezione 2 – Dati previdenziali

Il dichiarante dovrà compilare obbligatoriamente entrambe le Sezioni.

SEZIONE 1 – DATI ANAGRAFICI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Dati anagrafici

Vanno indicati quelli del dichiarante. Il dichiarante deve indicare:

cognome (se donna coniugata, il cognome da nubile), nome, sesso, codice fiscale, comune di nascita (se nato all'estero, indicare **solo** lo stato estero di nascita), la residenza e, solo se diverso da questa, il domicilio.

Per **residenza** s'intende il comune nella cui anagrafe si è iscritti.

Per **domicilio** s'intende il luogo della dimora abituale.

Modalità di pagamento

Versamento su conto corrente bancario e Banco Posta: per garantire il buon esito del pagamento il conto deve essere intestato al dichiarante oppure questi deve risultare tra i cointestatari.

Indicare il codice IBAN completo, composto da 27 caratteri.

Tutte le caselle devono obbligatoriamente ed esclusivamente essere compilate.

In caso di incertezze è consigliabile rivolgersi preventivamente alla propria agenzia bancaria.

Incasso diretto presso il Cassiere Tesoriere dell'Università (qualsiasi filiale UniCredit Banca S.p.a.)

SEZIONE 2 – DATI PREVIDENZIALI

Punto B.1

L'aliquota INPS per i periodi in cui viene svolta contestualmente attività di lavoro subordinato e di

collaborazione coordinata e continuativa è del **17%**, di cui 1/3 carico soggetto e 2/3 carico ente.

Sono dipendenti pubblici o privati **solo** coloro che hanno un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (ad esempio, **non** sono dipendenti i borsisti, i dottorandi di ricerca, gli assegnisti, i collaboratori coordinati e continuativi).

Punto B.2

Indicare espressamente la gestione o cassa di previdenza, **diversa dalla gestione previdenziale INPS legge 335/95**, presso la quale si versano contributi previdenziali.

In questo caso l'aliquota INPS è del **17%**, di cui 1/3 carico soggetto e 2/3 carico ente.

Punto B.3

Per i titolari di **pensione diretta, indiretta o di reversibilità** l'aliquota INPS è del **17%**.

L'aliquota è ripartita in 1/3 carico soggetto e 2/3 carico ente.

Punto B.4

- Se il soggetto è già iscritto alla Gestione Separata INPS deve comunicare all'INPS gli estremi identificativi del nuovo committente, ossia:
ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA
Codice fiscale 80007010376
Via Zamboni n.33 – 40126 Bologna
- Se il soggetto non è iscritto all'INPS può iscriversi:
 - recandosi personalmente all'INPS, preferibilmente del comune ove ha sede il committente (INPS di BOLOGNA - Via Gramsci n.6-8)
 - on line dal sito www.inps.it - *servizi on-line*

Punto B.5

Per coloro che versano contributi previdenziali **solo alla Gestione Separata INPS** le aliquote contributive sono:

24,72% per redditi fino a 87.187,13 euro

nulla per redditi oltre 87.187,13 euro

Qualora il dichiarante superi il massimale di 87.187,13 euro è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'Università al fine di permettere l'interruzione della ritenuta ed evitare il versamento di importi non dovuti.

INFORMATIVA AI FINI DELLA PRIVACY

S'informa che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali, i dati raccolti con la presente dichiarazione saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità connesse all'erogazione dei compensi nonché per gli adempimenti imposti dalla legge.

Per maggiori informazioni: Area di Ragioneria - Servizio Contabile Ricerca (servizio.ricerca@unibo.it)

